

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида» пгт. Кожва

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад»  
пгт. Кожва

«          »            Э.Н. Дудка  
2016 г.  
Приказ №           



**Положение**  
**о постановке семей на внутрисадовый учет и снятия с учета**  
**семей воспитанников**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида» пгт. Кожва**

пгт. Кожва  
2016 г.

## **I. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, областным и муниципальным законодательством, Уставом МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида» пгт. Кожва.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учет и снятия с учета семей воспитанников.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

учет в образовательном учреждении воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых образовательным учреждением в отношении воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, которые направлены на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников; социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутрисадовый учет семей воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и требующими повышенного внимания.

## **III. Основания постановки на внутрисадовый учет семей воспитанников**

3.1. На внутрисадовый учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители или иные законные представители:

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- не исполняют прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- ограничены в родительских правах;
- родители – осужденные, имеющие условную меру наказания.

3.3. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется по решению педагогического совета ДООУ с учетом информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, или совместного представления заведующего и воспитателей ДООУ.

#### IV. Основания для снятия с внутрисадового учета

4.1. С внутрисадового учета снимаются семьи по истечению 6 месяцев:

- имеющие позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);
- семьи детей, окончивших дошкольное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или по случаю перевода ребенка в другое образовательное учреждение;
- семьи детей, направленных в специальные учреждения;
- восстановленные в родительских правах;
- создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- по другим объективным причинам.

4.2. Основанием для снятия с внутрисадового учета считаются данные о снятии семьи с учета в КДНиЗП, ОВД.

4.3. Снятие с внутрисадового учета семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется по решению педагогического совета ДООУ на основании совместного представления заведующего, воспитателей ДООУ, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

#### V. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

5.1. Воспитатели ДООУ в начале учебного года планируют профилактическую работу с семьями, поставленными на учет;

5.2. О проведенных мероприятиях воспитатель докладывает 1 раз в квартал на заседании педагогического совета и фиксирует их в плане индивидуальной работы по комплексной реабилитации с семьей «группы риска»;

5.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в неблагополучной семье воспитатель оперативно докладывает заведующему ДООУ.

#### VI. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

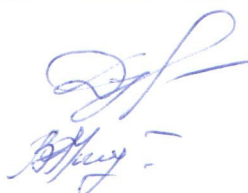
5.1. Оформление соответствующей документации по постановке воспитанников на внутрисадовый учет и снятию с внутрисадового учета осуществляет секретарь педагогического совета.

5.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заведующего образовательного учреждения.

Положение принято на заседании педагогического совета в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида» пгт. Кожва.

(Протокол № 3 от 03.09.2016)

Председатель



Э.Н. Дудка

Секретарь

В.И. Грицуенко