

Приложение № 1  
к приказу № 182/2 от 26.12.2022г.  
УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ «Детский сад»  
пгт.Кожва  
Э.Н.Дудка \_\_\_\_\_  
26.12.2022 год  
Вступают в силу с 26.12.2022 года

**ПОРЯДОК ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА» пгт.Кожва  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида» пгт. Кожва (новая редакция) (далее- Порядок приема) определяют правила приема воспитанников в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида» пгт. Кожва (далее- Учреждение).
2. Порядок приема разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями и дополнениями);
  - распорядительными актами администрации муниципального района «Печора»;
  - распорядительными актами Управления образования муниципального района «Печора».
3. Действия Порядка приема не распространяются на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137).
5. Прием граждан на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком приема, установленными в Учреждении.
6. Порядок приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
7. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другой детский сад обращаются в Управление образования МР «Печора».
9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями МО МР «Печора», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанным документом, в том числе через официальный сайт Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления, полученного в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

13. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию<sup>9</sup>.

14. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

15. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение № 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- е) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка; м) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

16. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

17. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), подтверждающий (ие) личность ребенка и подтверждающий (ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при

необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения пребывания, месте фактического проживания ребенка.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 2) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

22. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

23. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

24. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

26. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Правом на внеочередной прием в Учреждение пользуются:

- дети прокуроров, следователей прокуратуры, в соответствии с Федеральным Законом № 2201-1 от 17.01.1992г. «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации №3132-1 от 26.06.1992г. «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльском АЭС, граждане, погибшие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской

катастрофы, дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Законом Российской Федерации №1244-1 от 15.05.1991г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети сотрудников следственного комитета, в соответствии с Федеральным Законом №403-ФЗ от 28.12.2010г. «О следственном комитете РФ» (п.25 ст.35);
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного вследствие служебных действий;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, в соответствии с Законом РФ №3-ФЗ от 07.02.2011г. «О полиции»;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с указом Президента РФ №1157 от 02.10.1992г. «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- дети военнослужащих, в соответствии с ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети из многодетных семей, имеющих и воспитывающих трёх и более несовершеннолетних детей в соответствии с Законом Республики Коми от 12.11.2004г. №55-РЗ «О социальной поддержке населения РК» (Ред. от 24.02.2012 г).
- право на внеочередной прием в учреждение распространяется на сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
  
- граждане, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих службу по контракту, в следствие чего, детям данной категории граждан места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке, в соответствии с абз. 2 п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Принять и зачислить в группу № \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение № 1  
Заведующему Муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
пгт. Кожва  
Дудка Эмили Николаевне  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ**  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида» пгт. Кожва

Прошу принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее- при наличии) ребёнка)

и зачислить на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
общеразвивающей направленности

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее- при наличии) матери: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее- при наличии) отца: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка и родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка и родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С уставом МДОУ «Детский сад» пгт. Кожва, лицензией на осуществления образовательной  
деятельности дошкольного учреждения, с основной образовательной программой, с документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____

С распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении муниципальных образовательных  
организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за  
конкретными территориями МО МР «Печора» ознакомлен

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в  
настоящем заявлении и в представленных документах

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____

Место работы матери, должность: \_\_\_\_\_

Место работы отца, должность: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны, адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выбор языка образования: \_\_\_\_\_

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____

Желаемая дата приема \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания: \_\_\_\_\_

Другие сведения (при необходимости)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Принять и зачислить в группу № \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение № 2  
Заведующему Муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
пгт. Кожва  
Дудка Эмилии Николаевне  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида» пгт. Кожва

Прошу принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее- при наличии) ребёнка)

и зачислить на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее- при наличии) матери: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее- при наличии) отца: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка и родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка и родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

С уставом МДОУ «Детский сад» пгт. Кожва, лицензией на осуществления образовательной деятельности дошкольного учреждения, с основной образовательной программой, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____

С распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями МО МР «Печора» ознакомлен

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____

Место работы матери, должность: \_\_\_\_\_

Место работы отца, должность: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Выбор языка образования: \_\_\_\_\_

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____	_____

Желаемая дата приема \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания: \_\_\_\_\_

Другие сведения (при необходимости) \_\_\_\_\_



МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад общеразвивающего вида» пгт. Кожва

РАСПИСКА  
в получении документов

Настоящая расписка выдана

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
в том, что от него (неё) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ для зачисления в МДОУ  
«Детский сад» пгт.Кожва

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения  
были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	ИТОГО:	

Регистрационный номер заявления о приеме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
ответственного  
за прием документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МП