

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида» пгт.Кожва**

Приказ

от _____ Г.

№ ____/2

О переходе на полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ «Детский сад» пгт.Кожва

На основании Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МДОУ «Детский сад» пгт.Кожва (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФОП ДО в МДОУ «Детский сад» пгт.Кожва (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы – Старший воспитатель Астанина Е.Н.

Члены рабочей группы: Воспитатель Манакова Н.А.

Воспитатель Грицуненко В.И.

Воспитатель Ищенко С.А.

Воспитатель Терзиманова И.Е.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по дорожной карте, утвержденной настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и дорожной картой.

4. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад» пгт.Кожва

_____ Э.Н. Дудка

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида» пгт.Кожва**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим часом
№ 1 от 13.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ
«Детский сад» пгт.Кожва
_____ Э.Н.Дудка
Пр. № ___/2 от _____ г.

**Дорожная карта
по переходу с 01.09.2023г. к осуществлению образовательной деятельности с полным
применением ФОП ДО в МДОУ «Детский сад» пгт.Кожва**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023г.	Рабочая группа
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023г.	Рабочая группа
3	Издание приказа «О переходе на полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023г.	Заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023г.	Заведующий
5	Проведение педагогического часа с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Январь 2023г.	Заведующий
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Январь – август 2023г.	Рабочая группа
7	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Январь 2023г.	Заведующий

8	Издание приказов об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости в 2023г.	Заведующий
2. Кадровое обеспечение			
9	Выявление кадрового дефицита	Март – май 2023г.	Заведующий
10	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Апрель – май 2023г.	Рабочая группа
11	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	Апрель-август 2023г.	
3. Методическое обеспечение			
12	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Январь – август 2023г.	Заведующий
13	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023г.	Заведующий
14	Разработка и утверждение основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	Апрель-август 2023г.	Рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
15	Изучение содержания ФОП (выделение смысловых блоков, рассмотрение преемственности задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Январь-март 2023г.	Рабочая группа
16	Сравнение реализуемой ООП ДО и ФОП ДО, создание плана корректировки имеющейся ООП ДО или разработки новой образовательной программы	Январь-март 2023г.	Рабочая группа
17	Размещение на сайте детского сада информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 31.05.2023г.	Старший воспитатель
5. Материально-техническое обеспечение			
18	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь – август 2023г.	Заведующий
19	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости	Январь – август 2023г.	Заведующий

	образовательного процесса и оборудованию помещений		
20	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023г.	Рабочая группа
21	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль-август 2023г.	Заведующий
22	Приобретение методических пособий и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август 2023г.	Заведующий

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида» пгт.Кожва**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим часом
№ 1 от 13.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ
«Детский сад» пгт.Кожва

Э.Н.Дудка
Пр. № ____/2 от _____ г.

Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ «Детский сад» пгт.Кожва по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации дорожной карты по переходу с 01.09.2023г. к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФОП ДО в МДОУ «Детский сад» пгт.Кожва по направлениям: организационно-управленческое; кадровое; методическое; информационное; материально-техническое обеспечения.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 07.02.2023г. по 31.08.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте ДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО;
- анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;

4. Состав рабочей группы

4.1. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

4.2. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников ДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет старший воспитатель.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании установочного педагогического совета в 2023-2024 учебном году.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет старший воспитатель ДОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО.

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего.