

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3  
от 29.03.2021г.

Подписано цифровой подписью:  
Дудка Эмилия Николаевна  
Дата: 2021.04.02 15:50:39 +03'00'

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка воспитанников  
Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида» пгт. Кожва**

2021г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида» пгт. Кожва (далее по тексту – Правила) и их Родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиНом 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МДОУ «Детский сад» пгт. Кожва (далее по тексту МДОУ).
- 1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МДОУ, правила и обязанности воспитанников и их Родителей (законных представителей).
- 1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определённых Уставом МДОУ пгт. Кожва.
- 1.4. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.5. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МДОУ и их родителями (законными представителями).
- 1.7. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте МДОУ «Детский сад» пгт.Кожва в сети Интернет.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ**

- 2.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом МДОУ пгт. Кожва. МДОУ работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группы функционируют в режиме 10,5 – часов пребывания детей с 7.30 до 18.00.
- 2.2. Количеством групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством. МДОУ имеет право объединить группы в случае необходимости и в летний период ( в связи с низкой наполняемости групп, отпуском педагогов, ремонта МДОУ ).
- 2.3. МДОУ организует гибкий режим дня для воспитанников в адаптационный период.
- 2.4. Ежедневный утренний приём воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Приём детей в МДОУ с 7.30 до 8.30.

- 2.5. Если родители (законные представители) привели воспитанника в МДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.6. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
- 2.7. Посещение воспитанниками МДОУ может быть предложено предоставлением места в следующих случаях:
  - текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
  - капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
  - в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного.

### **3. РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.2. Режим скорректирован с учетом работы МДОУ пгт. Кожва, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года.
- 3.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в МДОУ пгт. Кожва осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – с 01 января по 10 января;
- летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.

- 3.4. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующим МДОУ .
- 3.5. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 09.00 часов.
- 3.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28.
- 3.7. Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника МДОУ соответствует требованиям СанПиН и составляет:
  - ранний возраст – не более 10 минут;
  - для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;
  - для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;
  - для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;
  - для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей – 30 минут, средней группе – 40 минут, в старшей группе – 45 минут и подготовительной группе – 1,5 часа.

В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

- 3.8. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки (СанПиН 2.4.3648-20).
- 3.9. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется 3 раза в неделю. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организовывается непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе (СанПиН 2.4.3648-20).
- 3.10. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблем, необходимо обратиться к заведующей МДОУ .

#### **4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

- 4.1. Приём детей в МДОУ осуществляется с 7.30 до 8.30 часов.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 4.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), Родители ( законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МДОУ.
- 4.5. Администрация МДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор МДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяется по внешним признакам воспитатель и медсестра.
- 4.6. О возможном отсутствии воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МДОУ по т.95-5-34. Ребенок, не посещающий МДОУ более пяти дней ( за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительность заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то Родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника МДОУ , предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.8. Приём лекарств МДОУ запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в МДОУ также запрещено.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

- 5.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ по нормам, утвержденным СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

- 5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МДОУ .
- 5.3. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 2-х недельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МДОУ .
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных стендах, в группах, а также на сайте МДОУ «Детский сад» пгт.Кожва.
- 5.5. круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот и т.д.).
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию МДОУ .
- 5.7. Категорически запрещено приносить в МДОУ продукты питания, для угощения воспитанников.

## **6. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКОВ**

- 6.1. Перед тем как вести ребенка в МДОУ необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и одеваться. Нежелательное ношение комбинезонов.
- 6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табака, запах не свежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель в праве сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося (воспитанника).
- 6.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.
- 6.4. В МДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 6.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.
- 6.6. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий физической культурой для помещения и улицы.
- 6.7. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, черные шорты или штаны, чешки).
- 6.8. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник праве испачкать.
- 6.9. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

- 6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 6.12. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 6.13. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 6.14. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.
- 7.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в состоянии алкогольного опьянения, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 7.5. Приводят в МДОУ и забирают из МДОУ воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующей МДОУ заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом МДОУ. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность.
- 7.6. Работники МДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из МДОУ.
- 7.7. В случаях, когда воспитанника в МДОУ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник МДОУ, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации администрации детского сада.
- 7.8. В случаях, когда забирать воспитанника из МДОУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель МДОУ обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который

пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом МДОУ. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный либо иная невозможность добраться до МДОУ;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

- 7.9. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.
- 7.10. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.
- 7.11. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.
- 7.12. В МДОУ не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники МДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.
- 7.13. Запрещено давать ребенку в МДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 7.14. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории МДОУ, а также въезд на территорию МДОУ осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МДОУ. при парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МДОУ.
- 7.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации.
- 7.16. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в МДОУ на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях МДОУ и на территории, не предназначенных для этого местах.

- 7.17. В помещении и на территории МДОУ строго запрещается курение. В помещениях и на территории МДОУ запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
- 7.18. Родители(законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.00. если родители(законные представители)воспитанника не могут лично забрать его из МДОУ, то требуется за ранее оповестить об этом администрацию МДОУ или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).
- 7.19. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным. Администрация МДОУ по истечению 1 часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации. МДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции по г. Печора.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

### **8.1. Воспитанники имеют право на:**

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы МДОУ ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МДОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

### **8.2. Воспитанники обязаны:**

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы МДОУ;
- выполнять требования устава МДОУ, правил внутреннего распорядка, локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинства других воспитанников и работников МДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу МДОУ;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у воспитанников трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

### **8.3. Воспитанникам запрещается:**

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а



также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т. д.);

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

## **9. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в МДОУ вносится в банк или почтовое отделение за месяц вперед, не позднее 10 числа каждого месяца.

9.2. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к заведующему по телефону 95-5-34.

## **10. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАВАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

10.1. В МДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день ( младший и средний возраст), 3 раза в день ( старший возраст). Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорость ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

10.2. В МДОУ отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

## **11. ПООЩРЕНИЕ ВОСПИТАВАННИКОВ**

11.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям ( законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

## **12. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАВАННИКОВ**

12.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

12.2. В случае длительного отсутствия воспитанника в МДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

12.3. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **13. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ**

13.1. Педагогические и иные работники МДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в МДОУ , разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

13.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МДОУ, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых МДОУ.

13.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам МДОУ по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя МДОУ к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

13.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники МДОУ обязаны доводить до сведения воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МДОУ и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

13.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникшие между работниками МДОУ и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.