

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида» пгт. Кожва**

Принято на общем собрании работников
Протокол № 3 от «27» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МДОУ «Детский сад»
пгт. Кожва



Е.Н. Астанина

Приказ №55/2-а от «27» марта 2024г.

Вступает в силу с 01.04.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«Об оплате труда»**

2024

пгт. Кожва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РК от 12 ноября 2004 года № 58-РЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми»;
- Постановлением администрации муниципального района «Печора» от 25.06.2018 N 723 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования муниципального района «Печора»;
- Постановлением администрации муниципального района «Печора» от 26 июня 2018 г. № 724 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МР «Печора»» с изменениями и дополнениями, вносимыми в него в установленном порядке;
- Постановлением администрации муниципального района «Печора» от 20 марта 2024г. №384 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26.06.2018г. №724 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Печора»;
- Иными нормативными актами администрации муниципального района «Печора», содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

1.2. Положение распространяется на лиц, именуемых далее по тексту «Работники», осуществляющих в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида» пгт. Кожва (далее именуемом «Организация») трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с приказами заведующего Организации или Работника, исполняющего его обязанности.

1.3. Под системой оплаты труда в Положении понимается совокупность принципов и условий, на основе которых определяется заработная плата работников.

Система оплаты труда работников организации устанавливается с учётом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- заработная плата (оплата труда Работника) – вознаграждение за труд в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

- оклад (должностной оклад) – размер денежной выплаты в составе заработной платы, который выплачивается Работнику за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определённой сложности (квалификации) за установленное время без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Эта выплата фиксирована, обязательна к выплате и является минимальной гарантией оплаты труда работника, ниже которой он не может получить при условии выполнения должностных обязанностей.

1.5. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда Работников Организации за счёт:
 - субвенций, выделенных из бюджета Республики Коми;
 - средств местного бюджета МО МР «Печора»;
- условия установления размеров должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) Работникам Организации, их повышений;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления Работникам Организации.

1.6. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов

Республики Коми, Положение подлежит изменению.

1.7. Фонд оплаты труда работников Организации формируется на финансовый год, исходя из объёма лимитов бюджетных обязательств, выделенных из бюджета Республики Коми и из бюджета МО МР «Печора».

1.8. Месячная заработная плата работника Организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников Организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Размеры должностных окладов устанавливаются в индивидуальном трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, утвержденными заведующим Организации.

1.10. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в установленные для этого дни (ст.136 ТК РФ), а именно 13 и 28 числа. Если день выплаты заработной платы совпадает с выходным или нерабочим праздничным днём, расчёт с работниками организации производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ). При выплате заработной платы каждому работнику выдаётся расчётный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы за расчётный месяц, размерах и основаниях произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.11. Заработная плата выплачивается только в денежной форме (в рублях).

1.12. Общий контроль за исчислением заработной платы и премированием работников Организации осуществляет заведующий.

1.13. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется на общем собрании коллектива, утверждается приказом заведующего Организации.

1.14. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.15. При приёме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.

1.16. Положение распространяется на всех работников Организации, независимо от источника осуществления оплаты труда.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МДОУ «Детский сад» пгт. Кожва

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Организации.

2.1.1. Плановый фонд оплаты труда включает:

- фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) с учётом повышений должностных окладов (окладов, ставок заработной платы);
- фонд выплат компенсационного характера;
- фонд выплат стимулирующего характера.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.1.2. Формирование фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) – общая сумма денежных средств Организации, направляемых на заработную плату работников.

$$\text{ФОТ} = (\text{ФОТ}_{\text{до}} + \text{ФОТ}_{\text{кв}} + \text{ФОТ}_{\text{св}} + \text{ФОТ}_{\text{пв}}) \cdot \text{РК} \text{ и } \text{СН}, \text{ где}$$

$\text{ФОТ}_{\text{до}}$ – фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) с учётом повышений должностных окладов (окладов, ставок заработной платы);

$\text{ФОТ}_{\text{кв}}$ - фонд выплат компенсационного характера;

$\text{ФОТ}_{\text{св}}$ - фонд выплат стимулирующего характера;

$\text{ФОТ}_{\text{пв}}$ - фонд прочих выплат и доплат.

$\text{ФОТ}_{\text{до}}$ рассчитывается следующим образом:

$$\text{ФОТ}_{\text{до}} = n_1 \cdot O_1 \cdot k_1 + n_2 \cdot O_2 \cdot k_2 + n_3 \cdot O_3 \cdot k_3 + \dots + n_n \cdot O_n \cdot k_n, \text{ где}$$

$n_1, n_2, n_3, \dots, n_n$ – количество штатных единиц или педагогических ставок соответственно по должности 1, 2, 3, ... n согласно штатному расписанию (тарификационному списку);

$O_1, O_2, O_3, \dots, O_n$ – размер должностного оклада по должности 1, 2, 3, ... n согласно штатному расписанию (тарификационному списку);

$k_1, k_2, k_3, \dots, k_n$ – коэффициент повышения должностного оклада соответственно для должности 1, 2, 3, ... n согласно штатному расписанию (тарификационному списку). Перечень оснований для повышения должностного оклада утверждён в Приложении № 2 «Размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников МДОУ» в соответствии с перечнем, установленным Постановлением администрации муниципального района «Печора» от 26.06.2018 г. № 724 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Печора»» с изменениями и дополнениями, вносимыми в него в установленном порядке.

При отсутствии повышения должностного оклада по должности k равен 1,0.

ФОТ_{кв} рассчитывается следующим образом:

$$\text{ФОТ}_{\text{кв}} = D_1 + D_2 + D_3 + D_4, \text{ где}$$

D_1 - доплаты работникам Организации за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

D_2 - доплаты работникам Организации, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

D_3 - доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работника Организации;

D_4 - доплаты молодым специалистам Организации образования.

D_1, D_2, D_4 определяются исходя из фактической потребности.

Расчёт D_3 производится следующим образом:

$$D_3 = (\text{ФОТ}_{\text{до}} + D_1 + D_2) \cdot \Sigma P_{\text{до}}, \text{ где}$$

$\Sigma P_{\text{до}}$ – размер доплат (в процентах), не входящих в прямые должностные обязанности работников, устанавливается в соответствии с размером, определенным в п. 2.2. раздела 4 Постановления администрации муниципального района «Печора» от 26.06.2018 г. № 724 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Печора»» с изменениями и дополнениями, вносимыми в него в установленном порядке.

ФОТ_{св} рассчитывается следующим образом:

$$\text{ФОТ}_{\text{св}} = (\text{ФОТ}_{\text{до}} + \text{ФОТ}_{\text{кв}}) * \geq 20\% + N_{\text{вл}}, \text{ где}$$

$\geq 20\%$ - в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Печора» от 26.06.2018 г. № 724 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Печора» с изменениями и дополнениями, вносимыми в него в установленном порядке. Объём средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в размере не менее 20 % от планового фонда оплаты труда по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) с учётом повышений должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

$N_{\text{вл}}$ – объём средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

2.2. Основные условия оплаты труда работников Организации.

2.2.1. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) (далее – должностные оклады) работникам Организации устанавливаются в соответствии со штатным расписанием (тарификационным списком), утверждаемым заведующим Организации, и определяются в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Печора» от 26.06.2018 г. № 724 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Печора»» с изменениями и дополнениями, вносимыми в него в установленном порядке. Штатное расписание и тарификационный список Организации утверждаются заведующим МДОУ, включают в себя все должности работников МДОУ «Детский сад» пгт. Кожва

Перечень должностей работников Организации и размеры должностных окладов указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования изменяются на основании данных ГИС «Электронное образование» ежегодно в зависимости от численности воспитанников по состоянию на 01 сентября текущего учебного года.

2.2.2. Повышение должностных окладов работникам Организации устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работникам муниципальных образовательных организаций, утверждённым в разделе 3 Постановления администрации муниципального района «Печора» от 20.03.2024 г. № 384 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26.06.2018 г. № 724 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Печора»» с изменениями и дополнениями, вносимыми в него в установленном порядке.

В случаях, когда работникам Организации предусмотрено повышение должностного оклада по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада без учёта повышения по другим основаниям.

Повышенные должностные оклады по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов.

2.2.3. Работникам Организации начисляется и выплачивается районный коэффициент к заработной плате в размере 30 %, а также процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 80 %, установленные в соответствии с Законом Республики Коми от 06.10.2005 г. № 93-РЗ «О повышенных и предельных размерах районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Коми».

2.3. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) руководящим, педагогическим и другим категориям работников Организации.

2.3.1. При определении должностного оклада руководящих работников Организации (*заведующего*) учитывается численность воспитанников.

2.3.2. К должностному окладу педагогических работников устанавливается повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога, присвоенную по результатам аттестации.

2.3.3. На педагогическую работу в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

2.3.4. Заведующий Организацией обеспечивает проверку документов об образовании педагогов, других работников, устанавливает им должностные оклады.

2.3.5. Размеры окладов работников Организации, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды оплаты труда	Оклад, рублей
1	8490
2	8655
3	8825
4	8995
5	9165
6	9335
7	9550
8	9760
9	10100
10	10435

Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 – 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения, которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяются локальным актом Организации. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем Организации с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников несёт заведующий Организацией.

2.4. Нормы рабочего времени и порядок его распределения в Организации.

В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников Организации включает воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Режим рабочего времени и времени отдыха работников Организации регулируется Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.5. Компенсационные выплаты.

В соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Печора» от 27.01.2020 г. № 52 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 июня 2018 г. № 724 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Печора» работникам Организации устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

2.5.1. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

№№ п/п	Вид работ или наименование выплат	Основание для оплаты	Размер доплаты в % к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За работу в ночное время за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра)	Статья 154 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ)	35
2.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в соответствии со ст.153 ТК РФ	
3.	За сверхурочную работу	в соответствии со ст.152 ТК РФ	
4.	Другие доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	В соответствии с ТК РФ	

2.5.2. Доплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определённом законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной

оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 % от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

2.5.3. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников устанавливаются в процентах к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников Организации.

Перечень должностей работников, конкретные размеры доплат за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, устанавливаются заведующим ДОУ в зависимости от объёма работы по согласованию с представительным органом работников (См. Приложение № 3).

2.5.4. Доплаты молодым специалистам.

2.5.4.1. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу в организацию, устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат в % к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
Молодым специалистам: имеющим диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Организации городов и поселков городского типа	25
имеющим диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Организации, расположенные в сельских населенных пунктах	30

2.5.4.2. Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в организациях на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

Доплата молодым специалистам исчисляется исходя из должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника без учёта выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Молодым специалистам, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, доплата исчисляется пропорционально объёму учебной нагрузки.

2.5.4.3. Доплата молодым специалистам устанавливается после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.5.4.5. и 2.5.4.6. настоящего Положения.

2.5.4.4. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в организациях, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в пункте 2.5.4.5. настоящего Положения.

2.5.4.5. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трёх лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплата устанавливается на три года с даты трудоустройства в организациях образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

2.5.4.6. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой

в организациях (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Организации в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

2.5.4.7. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 2.5.4.3., 2.5.4.4, 2.5.4.5., 2.5.4.6. настоящего Положения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

2.5.5. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Организации устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

2.5.6. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путём совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путём расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, её содержание и объём устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о её выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

2.6. Стимулирующие выплаты.

В соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Печора» от 26 июня 2018 г. № 724 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Печора»» работникам Организации устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат (Приложение № 4 настоящего Положения):

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.6.1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются ежемесячно на заседании комиссии по стимулирующим выплатам, фиксируются в протоколах и утверждаются приказом руководителя Организации, размер выплат должен не превышать суммарно у поощряемого:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Руководитель (директор, начальник, заведующий)	До 200
2.	Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего)	до 180
3.	Другие работники	до 150

2.6.2. Надбавки за качество выполняемых работ

Работникам Организации в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам (ставка заработной платы) за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов к должностному окладу (ставка заработной платы). (См. Приложение № 4 «Критерии оценки труда работников МДОУ «Детский сад» пгт. Кожва), в том числе:

❖ работникам, за наличие ведомственных наград, в размере до 5 процентов к должностному окладу (ставка заработной платы). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Организации.

Доплаты, а также их размер, устанавливаются приказом руководителя Организации с учетом мнения представительного органа работников.

2.6.3. Надбавки за выслугу лет

Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам, занимающим должности, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное и среднее профессиональное образование<*>:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (ставка заработной платы)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим, а также работникам, занимающим должности, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное и среднее профессиональное образование<*>, работающим в Организации на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

Список/перечень профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование определяется в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 2.5.4 настоящего Положения.

Примечание: «<*>» надбавка за выслугу лет устанавливается работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, при условии соответствия уровня образования работника установленному соответствующим списком/перечнем.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных организациях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

2) период работы в государственных и муниципальных организациях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или её размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

2.6.4. Премияльные выплаты по итогам работы

При премировании работников по итогам работы (полугодие, год) учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе инновационных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации;
- наличие призовых мест в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях различного уровня;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий, особых поручений.

Премии могут выплачиваться работникам Организации по результатам работы Организации за полугодие, год.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются организацией самостоятельно **в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда** и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, устанавливаются приказом руководителя организации с учётом мнения (рекомендаций) представительного органа работников (далее - комиссия по стимулирующим выплатам), избираемого ежегодно общим собранием трудового коллектива.

Комиссия по стимулирующим выплатам рассматривает представление, содержащее оценку работы работника (в разрезе критериев оценки), и по итогам рассмотрения определяет размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качества выполняемых работ, премиальные выплаты работникам.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются ежемесячно на заседании комиссии по стимулирующим выплатам, фиксируются в протоколах и утверждаются приказом заведующего МДОУ «Детский сад» пгт. Кожва.

Конкретные размеры надбавок руководителю Организации устанавливаются приказом начальника Управления образования на текущий учебный год с 01 сентября по 31 августа.

Размеры надбавок руководителям муниципальных организаций могут пересматриваться ежемесячно при наличии существенных изменений показателей, значительно увеличивающих

объем и сложность работы в организации или в случае недобросовестного исполнения руководителем своих обязанностей и нарушения требований законодательства.

На период временного исполнения обязанностей руководителя муниципальных образовательных организаций выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом начальника Управления образования.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, заместителям руководителя и остальным работникам Организации устанавливаются приказом руководителя Организации.

3. Сроки расчёта при увольнении.

3.1. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчёте.

3.2. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, образовательная Организация обязана в указанный в пункте 3.1. срок выплатить не оспариваемую ею сумму.

4. Порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителя руководителя МДОУ «Детский сад» пгт. Кожва

4.1. Руководителю, заместителю руководителя Организации устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения организации и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава организации (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя организации) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников организации в следующих размерах:

п/п	Среднесписочная численность работников организации (чел.)	Коэффициент кратности	
		для руководителя	для заместителей руководителя
1.	До 50 (включительно)	до 3,0	до 2,5
2.	От 51 до 100 (включительно)	до 3,5	до 3,0
3.	От 101 до 150 (включительно)	до 4,0	до 3,5
4.	От 151 до 200 (включительно)	до 4,5	до 4,0
5.	От 201 и выше	до 5,0	до 4,5

4.2. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя, заместителей руководителя Организации.

4.3. При расчёте среднемесячной заработной платы работников Организации, а также руководителя, заместителей руководителя Организации, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады, (ставки заработной платы) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения организации.

4.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю Организации устанавливаются приказами Управления образования муниципального района «Печора» в соответствии с утверждённым им положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю Организации, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с п.4.4. настоящего Положения.

4.5. Управление образования МР "Печора" осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя Организации к среднемесячной заработной плате работников организации, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения.

4.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Организации устанавливаются приказом руководителя Организации с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения.

4.7. Руководитель Организации осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя Организации к среднемесячной заработной плате работников Организации, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

4.8. Лицам, на которых возложено исполнение обязанностей руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района «Печора», в отношении которых Управление образования МР «Печора» осуществляет функции и полномочия учредителя, на период отсутствия руководителя, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат, по основной должности осуществляется по согласованию с Управлением образования МР «Печора» на основании письменного обращения лица, на которого возложено исполнение обязанностей руководителя».

5. Другие вопросы оплаты труда

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Организацией самостоятельно в порядке, не противоречащим трудовому законодательству.

Данное Положение об оплате труда действует до следующих изменений.

**Перечень должностей и размеры должностных окладов
(окладов, ставок заработной платы)**

1. Административный персонал:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от численности воспитанников
		От 71 до 150 человек
1.	Заведующий	11 345

2. Педагогический персонал:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1.	Старший воспитатель	12 065
2.	Воспитатель	11 808
3.	Педагог дополнительного образования	11 551
4.	Музыкальный руководитель	11 294

3. Учебно-вспомогательный персонал:

№ п/п	Наименование профессии	Оклад, рублей
1.	Младший воспитатель	9 610
2.	Заведующий хозяйством	9 085

4. Обслуживающий персонал:

№ п/п	Наименование профессии	Оклад, рублей
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:	
	- 2 разряда	8 655
	- 3 разряда	8 825
	- 4 разряда	8 995
	- 5 разряда	9 165
2.	Кастелянша, кухонный рабочий	8 655
3.	Сторож, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	8 655
4.	Оператор стиральных машин	8 655
5.	Повар:	
	- 2 разряда	8 655
	- 3 разряда	8 825
	- 4 разряда	8 995
	- 5 разряда	9 165

Приложение № 2
к Положению «Об оплате труда»
МДОУ «Детский сад» пгт. Кожва

Размеры повышения должностных окладов работников МДОУ

N п/п	Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников	Размер повышения, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Педагогическим работникам за наличие: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	 20 40
2.	За работу в организациях образования, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. N 58-РЗ "О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми")	25

Примечание:

1. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

2. Повышенные должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в Положении, образуют новые размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

Приложение № 3
к Положению «Об оплате труда»
МДОУ «Детский сад» пгт. Кожва

Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников

Наименование работ	Размер доплат, в % к должностному окладу (ставке заработной платы)
Педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы (при условии отсутствия в штатном расписании должности инструктора по физической культуре)	до 10
Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов, социальных проектов)	до 10
Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за работу с детьми из социально неблагополучных семей (при условии отсутствия в штатном расписании должности социального педагога)	до 15

Критерии оценки труда работников МДОУ «Детский сад» пгт. Кожва
Критерии и показатели высокой результативности и качества труда

1.1.Педагогические работники: (Старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования)		
1.1.1.	За внедрение новых педагогических технологий в инновационную деятельность	до 50 %
1.1.2.	За результативность работы в группе по определенному профилю (познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического)	до 30 %
1.1.3.	За создание благоприятных условий для организации двигательной активности детей на прогулке	до 20 %
1.1.4.	За высокую посещаемость и низкую заболеваемость (среднемесячная посещаемость детей: 1 младшая группа – 80 % воспитанников 2-я младшая, средняя группы – 85 % воспитанников старшая, подготовительная группы – 90 % воспитанников)	до 40 %
1.1.5.	За изготовление нового методического и наглядного пособия, дидактических и развивающих игр, оформление родительских уголков, оформление кабинета, музея, развитие предметно-пространственной среды группы и детского сада и пр.	до 80 %
1.1.6.	За подготовку, организацию и активное участие в выставках, конкурсах, семинарах, утренниках	до 60 %
1.1.7.	За работу без больничных листов	до 10 %
1.1.8.	За призовые места в смотрах, конкурсах и т. д.	до 50 %
1.1.9.	За проведение открытых мероприятий по годовому плану МДОУ	до 60 %
1.1.10.	За состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах по результатам подведения итогов	до 40 %
1.1.11.	За соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технических, технико-безопасных требований	до 40 %
1.1.12.	За качественное и своевременное планирование учебно-воспитательного процесса	до 30 %
1.1.13.	За организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников (качество знаний, умений и навыков воспитанников) по итогам контроля во всех его формах.	до 40 %
1.1.14.	За высокие результаты в работе с семьями воспитанников	до 100 %
1.1.15.	За качественное ведение учетно-отчетной и другой документации (по итогам), ведение сайта и группы учреждения	до 40 %
1.1.16.	За наличие нагрудного значка «Почетный работник общего образования РФ», нагрудного значка «Отличник народного просвещения», почетной грамоты Министерства образования и науки РФ»	до 10 %
1.1.17.	За высокую результативность и эффективность, качество выполняемых работ, интенсивность труда	до 150 %
2.1. Заведующий хозяйством		
2.1.1.	За качественное ведение учетно-отчетной документации	до 10 %
2.1.2.	За соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технических, технико-безопасных требований	до 40 %
2.1.3.	За организацию работы по очистке снега с крыш	до 20 %
2.1.4.	За организацию работы по благоустройству дворовой территории	до 30 %

2.1.5.	За своевременное проведение инструктажа по охране труда, ППБ и технике безопасности с обслуживающим персоналом	до 30 %
2.1.6.	За укомплектованность и сохранность пожарного инвентаря	до 20 %
2.1.7.	За высокую результативность и эффективность выполняемых работ	до 150 %
2.1.8.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 50 %
2.2. Младшие воспитатели		
2.2.1.	За высокую результативность и эффективность выполняемых работ	до 150 %
2.2.2.	За помощь в изготовлении пособий для занятий, игр, развлечений, оформление участка	до 30 %
2.2.3.	За активное участие в ремонте детского сада	до 30 %
2.2.4.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 50 %
2.2.5.	За работу без больничных листов	до 20 %
2.2.6.	За участие в театрализованной деятельности, досугах, развлечениях, утренниках в нерабочее время	до 40 %
2.2.7.	За высокую посещаемость и низкую заболеваемость детей	до 30 %
3.1. Повар		
3.1.1.	За работу без больничных листов	до 20 %
3.1.2.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 50 %
3.1.3.	За результативное внедрение новых технологий в процесс приготовления пищи	до 50 %
3.1.4.	За высокую результативность и эффективность выполняемых работ	до 150 %
3.1.5.	За высокое качество приготовления пищи	до 30 %
3.1.6.	За организацию питания (написание меню, ведение документации по питанию)	до 50 %
3.2. Оператор стиральных машин		
3.2.1.	Ремонт спецодежды и белья	до 50 %
3.2.2.	За стирку ковровых изделий	до 50 %
3.2.3.	Оказание помощи в одевании и раздевании детей 1 младшей группы на прогулку	до 30 %
3.2.4.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 50 %
3.2.5.	За высокую результативность и эффективность выполняемых работ	до 150 %
3.2.6.	За работу без больничных листов	до 20 %
3.3. Кастелянша		
3.3.1.	За шитье белья и новой спецодежды	до 50 %
3.3.2.	За работу без больничных листов	до 20 %
3.3.3.	Оказание помощи в одевании и раздевании детей на прогулку	до 30 %
3.3.4.	За шитье и изготовление костюмов к утренникам	до 50 %
3.3.5.	За высокую результативность и эффективность выполняемых работ	до 150 %
3.3.6.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 50 %
3.4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		
3.4.1.	За погрузочно – разгрузочные работы	до 50 %
3.4.2.	За качественный ремонт уличных игровых площадок, оборудования для игр, развлечений и др.	до 50 %
3.4.3.	За уборку снега с крыши здания МДОУ и веранд	до 50 %
3.4.4.	За благоустройство дворовой территории (посадки, постройки)	до 50 %
3.4.5.	За высокую результативность и эффективность выполняемых работ	до 150 %
3.5. Уборщик служебных помещений		
3.5.1.	За работу без больничных листов	до 20 %
3.5.2.	За отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 50 %
3.5.3.	За помощь в одевании и раздевании детей на прогулку и с прогулки	до 30 %
3.5.4.	За содержание комнатных растений	до 50 %

3.5.5.	За высокую результативность и эффективность выполняемых работ	до 150 %
3.6. Уборщик территории		
3.6.1.	Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов	до 50 %
3.6.2.	За заготовку метел, лопат	до 30 %
3.6.3.	Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов	до 50 %
3.6.4.	За подрезку кустов, деревьев	до 30 %
3.6.5.	За поливку растений на территории МДОУ в летний период	до 20 %
3.6.6.	За высокую результативность и эффективность выполняемых работ	до 150 %
3.6.7.	За работу без больничного листа	до 20 %
3.7. Кухонный рабочий		
3.7.1	Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих организаций	до 50 %
3.7.2	Проведение внеплановых генеральных уборок	до 10 %
3.7.3	Отсутствие жалоб со стороны работников пищеблока	до 20 %
3.7.4.	За высокую результативность и эффективность выполняемых работ	до 150 %
3.7.5	За работу без больничного листа	до 20 %

Приложение №5
Положению «Об оплате труда»
МДОУ «Детский сад» пгт. Кожва

**Критерии премирования работников МДОУ «Детский сад» пгт. Кожва
по итогам работы**

	1. 1. Педагогические работники: (старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования)	%
1.1.1.	Инициатива, творчество и применение в работе инновационных форм и методов организации труда	до 150%
1.1.2.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации	до 100%
1.1.3.	Наличие призовых мест в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях различного уровня	до 200%
1.1.4.	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	до 150%
1.1.5.	Участие работников в выполнении важных работ, мероприятий, особых поручений	до 100%
	2. Учебно-вспомогательный персонал: (младшие воспитатели)	
2.1.1.	Успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующий период	до 150%
2.1.2.	Участие работников в выполнении важных работ, мероприятий, особых поручений	до 150%
	3. Обслуживающий персонал: (повара, рабочий кухни, кастелянша, оператор, рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщик территории, уборщик служебных помещений)	
3.1.1.	Успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующий период	до 150%
3.1.2.	Участие работников в выполнении важных работ, мероприятий, особых поручений	до 150%