

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад» пгт. Кожва  
\_\_\_\_\_ Э. Н. Дудка  
Приказ № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### План по антикоррупционной деятельности

#### МДОУ «Детский сад» пгт.Кожва на 2023-2024 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида» пгт.Кожва (далее – МДОУ);

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.	заведующий	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	заведующий	по мере необходимости, поступления другой информации
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
3.	Создание антикоррупционной комиссии	заведующий	Начало учебного года
4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	педагоги	обновление информации на сайте ДОУ
	Установка «ящика для обращения родителей»	педагоги	II квартал
5.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками	заведующий	постоянно

	обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.		
6.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	заведующий, старший воспитатель	постоянно
7.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий	постоянно
8.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	заведующий	постоянно
10.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Заведующий хозяйством	По плану УО
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
11.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Антикоррупционная комиссия заведующий	постоянно
12.	Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	Старший воспитатель	Начало учебного года
13.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, педагоги	Конец учебного года
14.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	заведующий, воспитатели всех групп	постоянно, по мере внесения изменений

15.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий	постоянно по мере поступления
16.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, педагога ДОУ	Постоянно
19.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно